

Акт

Деятельность МОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, соблюдению порядка комплектования, прав воспитанников при приеме, развитию вариативных форм дошкольного образования  
«26» 12 2017 г. № \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского ТУ ДОАВ от 12.12.2017 № 592 «О проведении тематической проверки «Деятельность МОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, соблюдению порядка комплектования, прав воспитанников при приеме, развитию вариативных форм дошкольного образования»» комиссией в составе:

Смирнова С.С. - реф. специалист ТУ ДОАВ  
Богданова Н.А.  
Денисова Н.Б.

по вопросу создания условий для обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования, организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

400051, г. Волгоград, пр. М. Косе. Стаханова, д. 4 а.

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:

Моммесско В.Ч. зав. учреждением.

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
1.	Организация предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».	
1.1.	Локальная база, регулирующая деятельность МОУ по ведению учета детей дошкольного возраста, организации комплектования МОУ, приема, перевода, отчисления воспитанников МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	<u>имеется, соответствует.</u>
1.2.	Организация работы в МОУ по ведению учета детей дошкольного возраста, оформлению и хранению личных дел получателей услуги - будущих воспитанников, комплектованию МОУ, планирование	<u>имеется, соответствует</u>

	и результативность работы по исполнению Указа Президента РФ № 599	
1.3.	Информирование населения района об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МОУ, в т.ч. в электронной форме, изучение потребностей и запросов населения, в т.ч. для предоставления вариативных форм дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребности.	имеется, соответствует
2.	<b>Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.</b>	
2.1.	Ведение документации по приему, переводу детей в МОУ (приказы, договоры с родителями, Книга учета движения детей), оформление личных дел воспитанников.	имеется, соответствует
2.2.	Движение детей в МОУ, формирование возрастных групп.	имеется, соответствует
2.3.	Организация работы в Единой информационной системе «Сетевой город. Образование».	соответствует
2.4.	Соответствие количества детей таблице посещаемости и фактической численности детей. Ведение таблиц учета посещаемости (в соответствии с формой от 30.03.2015 № 52-н).	соответствует
3.	<b>Исполнение муниципального задания, организация мер по увеличению посещаемости, снижению пропусков по прочим причинам.</b>	
3.1.	Исполнение МОУ муниципального задания (плановая и фактическая численность воспитанников) за 2016 (план/факт) <u>292 / 240</u> . Численность воспитанников льготных и не льготных категорий за 2016 год <u>      </u> / <u>      </u> , меры по достижению объемных и качественных показателей (сохранение контингента, уменьшение пропусков по болезни и прочим причинам, работа с обращениями родителей).	
3.2.	Анализ данных статистического отчета 85-К: - укомплектованность (количество мест/списочный состав) по 85-К за 2016 <u>      </u> / <u>      </u> , на 1.02.2016 <u>      </u> / <u>      </u> ; - средняя посещаемость МОУ за 2016 <u>      </u> , - вакансии на 31.12.16 <u>      </u> мест, в т.ч. в ГКП	
3.3.	Организация мер по увеличению посещаемости, снижению заболеваемости, уменьшению пропусков по прочим причинам, их эффективность - количество дней посещений 1 ребенком за 2016 району <u>142,6</u> ; - дней, пропущенных по болезни 1 ребенком за 2016 району <u>2,42</u> , в сравнении со средним показателем по району <u>14,62</u>	
4.	<b>Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.</b>	
4.1.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	имеется, со- ответствует
4.2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных таблице посещаемости	имеется, соответствует
4.3.	План работы на адаптационный период. Подведение итогов адаптации.	имеется, соответствует

4.4	Сопровождение детей с тяжелой адаптацией. Наличие карт индивидуального сопровождения.	—
5.	<b>Организация работы по развитию вариативных форм дошкольного образования.</b>	
5.1.	Организация работы групп кратковременного пребывания и др.	—
5.2.	Организация работы консультационного пункта по обеспечению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования.	—
6.	<b>Взаимодействие с родителями воспитанников.</b>	
9.1.	Наличие и анализ материалов мониторинга запросов родителей по образовательной деятельности, удовлетворенность родителей образовательными услугами, присмотром и уходом.	имеется, соответствует
9.2.	Информирование родителей об организации предоставления дошкольного образования, мер социальной поддержки и др. (наличие стендов и других форм информирования, содержание информации и ее доступность, информация о наличии официального сайта в сети Интернет);	имеется соответствует.
9.3.	Наличие и содержание планов работы с родителями, их реализация.	имеется, соответствует
9.4.	Организация участия родителей в деятельности органов самоуправления МОУ (протоколы родительских собраний, попечительских советов, и др.), оценка деятельности МОУ родителями.	имеется, соответствует.

На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

*Деятельность МОУ по реализации программы соответствует порядку приема, перевода, отчисления воспитанников. Соответствует действующему законодательству. Нарушений не выявлено.*

председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

Подписи

*Смирнова Е.С.*

*СР*

(должность, Ф.И.О.)  
(подпись)

(должность, Ф.И.О.)  
(подпись)

(должность, Ф.И.О.)  
(подпись)

Акт составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах.  
С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) \_\_\_\_\_

С выводами, содержащимися в акте (согласен /не согласен) \_\_\_\_\_  
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки (прилагается /не прилагается)  
\_\_\_\_\_

Заведующий МОУ "Ветского сада" № 289 Красноармейского  
района Волгограда "

(уполномоченный им представитель)

Заведующий

[Подпись]

О.Н. Касаткина

(должность, Ф.И.О.)